



SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN dan
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
PT Solusi Tunas Pratama Tbk
("Perseroan")

PROXY LETTER TO ATTEND
THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS and
EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT Solusi Tunas Pratama Tbk
("Company")

Yang bertandatangan di bawah ini / The undersigned below:

Nama / Name : _____

Alamat / Address : _____

No. Identitas / ID Number : _____

Dalam hal ini mewakili / In this case representing:

Name / Name : _____

Alamat / Address : _____

Selaku Pemilik dan Pemegang _____
saham ("Saham") Perseroan sebagaimana tercantum dalam
Daftar Pemegang Saham Perseroan tanggal **11 Mei 2021**
(selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"); dengan ini memberi
kuasa kepada:

As the owner and holder of _____
shares ("Shares") of Company, as registered in the Shareholder's List
of the Company dated **11 May 2021** (hereinafter shall be referred
to as the "**Principal**"), hereby grant power of attorney to:

Nama / Name : _____

Alamat / Address : _____

No. Identitas / ID Number : _____

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**")

(hereinafter shall be referred to as the "**Attorney**")

KHUSUS

untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
("RUPST") dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
("RUPS LB") Perseroan yang diselenggarakan pada hari **Kamis,**
3 Juni 2021 di Jakarta; dengan agenda sebagai berikut:

SPECIFICALLY

to attend the Annual General Meeting of Shareholders ("**AGMS**") and
Extraordinary General Meeting of Shareholders ("**EGMS**") of the
Company held on Thursday, **3 June 2021** in Jakarta; with the
following agenda as follows:

RUPST

1. Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Keuangan Perseroan termasuk di dalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan dan persetujuan atas laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.
2. Persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.
3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik

AGMS

1. Approval of the Company's Annual Report for the year ending December 31, 2020 and approval of the Company's Financial Statements including the Company's Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the year ending December 31, 2020 which has been audited by an Independent Public Accountant, Public Accountant Office Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan and approval on the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners for the accounting year ended on December 31, 2020, as well as giving full release and discharge (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for managerial and supervisory actions performed in the accounting year ended on December 31, 2020.
2. Approval of the determination of the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2020.
3. Approval of appointment of an Independent Public Accountant Office that will conduct an audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2021 and authorize the Company's Directors to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other terms of appointment.



Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.

4. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

RUPSLB

1. Persetujuan atas rencana Perseroan untuk menerbitkan obligasi/surat utang dengan jumlah sampai sebanyak-banyaknya sebesar USD400,000,000 dalam hal Obligasi diterbitkan dalam mata uang Dollar Amerika Serikat dan/atau sampai sebanyak-banyaknya sebesar Rp8,000,000,000,000 dalam hal Obligasi diterbitkan dalam mata uang Rupiah ("Obligasi"), yang merupakan suatu transaksi material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha.
2. Persetujuan atas rencana Perseroan dan/atau anak perusahaan Perseroan untuk memberikan jaminan berupa:
 - Jaminan Perusahaan (*Corporate Guarantee*) dari anak perusahaan Perseroan; dan/atau
 - Sebagian besar atau seluruh aset dari Perseroan dan/atau anak perusahaan Perseroan berupa menara telekomunikasi dan sarana penunjangnya;sehubungan dengan rencana Perseroan untuk menerbitkan Obligasi sebagaimana dimaksud dalam agenda pertama Rapat.

Surat Kuasa ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam hal terdapat perbedaan antara teks dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, maka teks dalam Bahasa Indonesia yang berlaku.

Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal penandatanganan di bawah ini.

Tandatangan Pemberi Kuasa/*Principal's signature*,

Materai Rp 10.000

(_____)

4. Approval of the determination of the salary or honorarium and other benefits for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.

EGMS

1. Approval of the Company's plan to issue bonds / debt securities with a maximum amount of USD400,000,000 in the event that the Bonds are issued in United States Dollars and / or up to a maximum of IDR 8,000,000,000,000 in the event that the bonds are issued in Rupiah ("Bond"), which is a material transaction as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities.
2. Approval of the plan of the Company and / or its subsidiaries to provide guarantees in the form of:
 - Corporate Guarantee from the Company's subsidiary; and / or
 - Most or all of the assets of the Company and / or its subsidiaries in the form of telecommunications towers and their supporting facilities;in connection with the Company's plan to issue Bonds as referred to in the first agenda of the Meeting.

This Power of Attorney is written in Bahasa and English. Should there be any inconsistency in the Bahasa and English, then the Bahasa shall be prevailed.

This Power of Attorney shall be effective as of its signing date.

Tandatangan Penerima Kuasa/*Attorney's signature*,

(_____)